

PT. CITRA ASRI BUANA

Jalan Lodaya Timur Nomor 118 Bandung

No. Telp. 022-5276695 Fax 022-5276692

Nomor : 07/CAB/X/2011

30 Oktober 2011

Kepada
PT. Pesona Makmur
Jalan Agatis No. 12
Bandung

Perihal : Tagihan Pembayaran

Dengan hormat,

Sebelumnya kami mohon maaf jika isi surat ini kurang berkenan di hati Saudara, mengingat biaya pesanan barang tanggal 1 Oktober 2011 dengan nomor faktur 998077 yang belum terpenuhi, dengan ini kami harap agar Saudara dapat membayarnya.

Semoga dengan adanya hal ini Saudara tidak akan merasa tersinggung, dan kami harap kerja sama kedua perusahaan tetap terjalin sebagaimana mestinya.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian Saudara kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Sudrajat

Sudrajat
General Manager

PT. CITRA ASRI BUANA

Jalan Lodaya Timur Nomor 118 Bandung

No. Telp. 022-5276695 Fax 022-5276692

Nomor : 05/CAB/X/2011

26 Oktober 2011

Kepada

PT. Target Business Consultant

Jalan HR Rasuna Said

Jakarta Selatan

Perihal : Permohonan Mengikuti Diklat Kepegawaian

Dengan hormat,

Sehubungan perusahaan kami telah merekrut pegawai baru, dengan ini kami mengajukan permohonan mengikuti diklat kepegawaian yang akan perusahaan Saudara selenggarakan.

Kami pun bermaksud untuk meminta beberapa informasi mengenai diklat tersebut, diantaranya:

1. Waktu pelaksanaan
2. Tempat pelaksanaan
3. Biaya untuk 10 orang partisipan

Demikian surat ini kami sampaikan, kami mengharapkan balasan dari Saudara dalam waktu dekat agar kami dapat mempersiapkan segala hal yang berkaitan dengan hal tersebut.

Atas perhatian dan kerja sama Saudara kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Sudrajat

Sudrajat

General Manager

PT. CITRA ASRI BUANA

Jalan Lodaya Timur Nomor 118 Bandung

No. Telp. 022-5276695 Fax 022-5276692

Nomor : 04/CAB/X/2011

24 Oktober 2011

Kepada

Yth. Manager Eksekutif

Alunan Senada Record

Jalan Daan Mogot No. 7A

Jakarta Barat

Perihal : Konfirmasi Pesanan

Dengan hormat,

Sehubungan surat Saudara tertanggal 20 Oktober 2011 dengan nomor 36 ASR/13.3/2011 tentang pesanan barang, bersama ini kami kirimkan barang-barang yang Saudara pesan.

Berikut daftar barang tersebut:

No.	Jenis Barang	Kuota
1	Meja karyawan	2 buah
2	Filling cabinet	3 buah
3	Meja resepsionis	1 buah
4	Sofa tunggu	1 perangkat

Kami harap Saudara dapat membalas surat ini bila terjadi kesalahan atau kekurangan pengiriman.

Terima kasih atas kepercayaan yang telah Saudara berikan kepada kami.

Hormat kami,

Sudrajat

Sudrajat

General Manager

PT. CITRA ASRI BUANA

Jalan Lodaya Timur Nomor 118 Bandung

No. Telp. 022-5276695 Fax 022-5276692

Ref. : 02/CAB/X/2011

October 24th 2011

Mr. Andi Malarangeng
Japan Indonesian Corporation
Jalan Merdeka Jaya Kav. 15
Jakarta Utara

Subject : Dinner Invitation

Dear Sir,

It is really an honor to let you know that our company has won the award as the 2nd most successful company in Bandung. Because of that, we would like to invite you to attend a dinner for celebrating this event.

The dinner will be held on:

Day/date : Thursday, October 27th 2011

Time : 08.00 p.m.

Place : Berlian Hotel Jalan Dramaga Indah Bogor

It will be highly appreciated if you come to the dinner, because without your cooperation our company will not be this success.

Faithfully yours,

Sudrajat

Sudrajat

General Manager

Attachment: -

PT. CITRA ASRI BUANA

Jalan Lodaya Timur Nomor 118 Bandung

No. Telp. 022-5276695 Fax 022-5276692

Nomor : 01/CAB/X/2011

22 Oktober 2011

Kepada
Yth. Manager
PT. Bintang Karya
Jalan Harim Murdi No. 18
Bandung

Perihal : Konfirmasi Penawaran Kerja Sama

Dengan hormat,

Setelah membaca surat Saudara tertanggal 20 Oktober 2011 dengan nomor 106/BK/VI/2011, kami merasa tertarik untuk menjalin kerja sama dengan perusahaan yang Saudara pimpin, menimbang prestasi cemerlang yang telah perusahaan Saudara capai.

Untuk mendiskusikan program kerja sama, kami memberikan kewenangan kepada Saudara untuk mengatur jadwal pertemuan dengan pimpinan kami.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama Saudara kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
a.n. General Manager

Juliany

Ananda Juliany

Sekretaris

PT. CITRA ASRI BUANA

Jalan Lodaya Timur Nomor 118 Bandung

No. Telp. 022-5276695 Fax 022-5276692

Ref. : 12/CAB/X/2011

October 31st 2011

Miss Anggita Abimanyu
Miracle Diamond Company
Jalan Perintis Kemerdekaan No. 25
Jakarta Utara

Subject : Meeting Invitation

Dear Madam,

Based on your information that you gave to us on October 28th 2011, we knew that your company is about going to collapse. We really sorry to know that, so we would like to invite you to a meeting for discussing about the fund that you asked to our company.

Please come to our office on:

Day/date : Wednesday, November 2nd 2011

Time : 08.00 a.m.

We will try to help your company as well as we can, because you are one of the most cooperated company to us.

Faithfully yours,

Sudrajat

Attachment : -

Sudrajat
General Manager

PT. CITRA ASRI BUANA

Jalan Lodaya Timur Nomor 118 Bandung

No. Telp. 022-5276695 Fax 022-5276692

Nomor : 10/CAB/X/2011

29 Oktober 2011

Kepada

PT. Gilang Persada

Jalan Jenderal Ahmad Yani Kav. 02

Jakarta Barat

Perihal : Pembayaran Biaya Anggota BRI Golf Tournament

Dengan hormat,

Mengingat kami belum memenuhi pembayaran biaya anggota BRI Golf Tournament bulan Oktober 2011, bersama ini kami informasikan bahwa biaya tersebut akan ditransfer ke rekening perusahaan Saudara pada tanggal 30 Oktober 2011.

Kami pun akan mentransfer biaya keanggotaan untuk bulan selanjutnya pada hari yang sama, dan mohon maaf atas keterlambatan pembayaran yang dilakukan perusahaan kami. Semoga hal ini tidak akan membawa hal yang merugikan bagi kami dan Saudara sendiri.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama Saudara kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Sudrajat

Sudrajat

General Manager

KHARISMA GLOBAL GROUP
Jl. Gatot Subroto Kav. 16 Jakarta Selatan
Telp. 021-8967771 e-mail : kharismaglobal@gmail.com

Nomor : 78/15.6/KG-G/2011

26 Oktober 2011

PT. CITRA ASRI BUANA

Jalan Lodaya Timur No. 118

Bandung

Perihal : Undangan Peresmian Cabang Baru

Dengan hormat,

Kami kabarkan kepada Saudara bahwa perusahaan kami telah membuka cabang baru di kawasan mega sektor Pluit. Mengingat kerjasama yang telah Saudara jalankan dengan perusahaan kami selama ini, kami berniat mengundang segenap karyawan dan staff perusahaan Saudara untuk hadir dalam grand opening cabang baru perusahaan kami yang akan dilaksanakan pada:

Hari/tanggal : Sabtu, 29 Oktober 2011

Waktu : 10.00 s/d selesai

Tempat : Aula Gedung Kharisma Global Group

Kami harapkan partisipasi Saudara dalam acara ini, dan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Hadioridjo

Djoko Hadioridjo

Direktur

ALUNAN SENADA RECORD
Jalan Daan Mogot No. 7A Grogol Jakarta Barat
Telp. 021-869227 Web. http://alunan_senadaR.com

20 Oktober 2011

Nomor : 36/ASR/13.3/2011

PT. CITRA ASRI BUANA
Jalan Lodaya Timur No. 118
Bandung

Perihal : Pesanan Property dan Peralatan Kantor

Dengan hormat,

Kami adalah perusahaan label management yang kini berpusat di Jakarta Barat, dengan ini bermaksud memesan peralatan kantor dan property label pada perusahaan Saudara. Pesanan ini direkomendasikan oleh salah satu client kami yang menyatakan bahwa property yang Saudara produksi berkualitas tinggi.

Pesanan tersebut antara lain:

1. 2 buah meja karyawan
2. 3 buah filling cabinet
3. 1 buah meja resepsionis
4. Seperangkat sofa tunggu

Oleh karena itu kami berharap agar Saudara dapat mengirimkan barang tersebut secepatnya, dan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Drianto

Khang Drianto
Manager Eksekutif

PT. BINTANG KARYA
JL. HARIM MURDI NO. 18 TELP. 022-8622900
BANDUNG

Nomor : 106/BK/VI/2011

20 Oktober 2011

PT. CITRA ASRI BUANA
Jalan Lodaya Timur No. 118
Bandung

Perihal : Penawaran Kerjasama

Dengan hormat,

Melihat peluang bisnis pada tahun-tahun ini semakin besar, dengan ini kami bermaksud menawarkan kerjasama dalam bidang penjualan perlengkapan kantor dengan perusahaan Saudara.

Dalam kerjasama ini keuntungan dapat dibagi 50% pada masing-masing pihak. Selain itu, keuntungan lainnya adalah perusahaan Saudara dapat lebih berkembang lagi karena produksi tidak hanya difokuskan pada property kantor namun juga gadget dan elektronik kantor.

Kami menghargai segala pertimbangan Saudara atas hal ini, dan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Herman

Herman Sudibjo
Manager

ELEKTRONIK CENTER
Jalan Perdana Kusuma No. 5
Jakarta Timur

Nomor : 114/PW/1.6/2011

23 Oktober 2011

PT. CITRA ASRI BUANA
Jalan Lodaya Timur No. 118
Bandung

Perihal : Penawaran Alat-alat Elektronik

Dengan hormat,

Dengan gembira kami kabarkan bahwa perusahaan kami baru saja membuka counter elektronik baru di Ciputra Mall Jakarta Barat. Berkenaan hal tersebut kami bermaksud menawarkan berbagai merek dan tipe televisi, kulkas, Air Conditioner (AC), komputer dan lain-lain.

Adapun fasilitas lain yang kami tawarkan adalah sebagai berikut.

1. Pembayaran cash dan kredit
2. Discount atau potongan harga jika Saudara membeli dalam partai besar
3. Garansi atau jaminan kerusakan
4. Pengiriman gratis untuk daerah Jabodetabek
5. Pemesanan via website atau langsung

Oleh karena itu jika Saudara tertarik akan tawaran ini segera layangkan konfirmasi pemesanan atau hubungi call center kami di 021-8766552.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Gilang

Gilang Permana
Manager Eksekutif

ALUNAN SENADA RECORD
Jalan Daan Mogot No. 7A Grogol Jakarta Barat
Telp. 021-869227 Web. http://alunan_senadaR.com

Nomor : 39/ASR/13.3/2011

23 Oktober 2011

PT. CITRA ASRI BUANA
Jalan Lodaya Timur No. 118
Bandung

Perihal : Pengaduan Kesalahan

Dengan hormat,

Berdasarkan surat yang telah kami kirimkan tanggal 20 Oktober 2011 dengan nomor 36/ASR/13.3/2011, kami bermaksud menginformasikan bahwa telah terjadi kesalahan pengiriman atas pesanan kami tersebut, daftar barang yang kami pesan antara lain:

1. 2 buah meja karyawan
2. 3 buah filling cabinet
3. 1 buah meja resepsionis
4. Seperangkat sofa tunggu

Namun pesanan kami berupa satu buah meja resepsionis sampai saat ini belum kunjung datang, padahal kami sangat membutuhkan adanya barang tersebut.

Atas hal tersebut kami harap Saudara dapat segera mengirimkan barang yang kami pesan guna meningkatkan kinerja karyawan.

Atas perhatian Saudara kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Drianto

Khang Drianto

Manager Eksekutif

PT. ANUGERAH BUMI JAYA
Jalan Atang Sendjaya Kav. 11 Jakarta Timur
No. Telp. 021-3345009 Fax 021-3345010

Nomor : 13/ABJ/C1/X/2011

28 Oktober 2011

Kepada
Yth. General Manager
PT. CITRA ASRI BUANA
Jalan Lodaya Timur Nomor 118
Bandung

Perihal : Penawaran ATK

Dengan hormat,

Kami adalah perusahaan yang bergerak di bidang penjualan alat tulis kantor, dengan ini bermaksud menawarkan beberapa produk kami. Banyak keuntungan yang bias Saudara dapatkan, diantaranya:

1. Harga yang terjangkau
2. Jaminan kualitas barang
3. Diskon mencapai 75% untuk pemesanan dalam jumlah besar
4. Bebas biaya pengiriman untuk pulau Jawa

Merupakan suatu kehormatan jika Saudara dapat memberikan kepercayaan kepada kami sebagai penyedia alat tulis kantor di perusahaan Saudara.

Hormat kami,

Merlina

Merlina Sanjaya, SE
Direktur Utama

PT. MUTIARA CEMERLANG
Jalan Gatot Subroto Kav. 16 Jakarta Selatan
No. Telp. 021-200897 Fax 021-200898

Nomor : 12/MC/X/13.3/2011

25 Oktober 2011

Kepada
Yth. General Manager
PT. CITRA ASRI BUANA
Jalan Lodaya Timur No. 118
Bandung

Perihal : Undangan sebagai Pembicara

Dengan hormat,

Sehubungan perusahaan kami hendak mengadakan workshop tentang dunis bisnis dengan tema "Bangun Bisnis Indonesia, Jadikan Generasi Muda Penerus yang Handal", dengan ini kami bermaksud mengundang Saudara sebagai salah satu pembicara dalam acara tersebut.

Workshop ini akan diadakan dalam waktu dekat , maka dari itu kami mengharapkan konfirmasi dari Saudara.

Demikian surat ini kami sampaikan, ata perhatian dan kerjasama Saudara kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Anindita

Anindita Maharani

Manager

Anda sekretaris PT CITRA ASRI BUANA, Jalan Lodaya Timur No. 118 Bandung, Telp. (022) 5276695, memproses surat, baik yang masuk maupun yang keluar yang dicatat ke dalam BUKU Agenda KEMBAR.

Perintah :

1. Catatlah surat-surat tersebut ke dalam Buku Agenda SM dan SK
2. Catatlah surat masuk dan surat ke luar ke dalam buku agenda
3. Lihatlah kode Agenda pada Daftar Kalsifikasi yang sudah disiapkan
4. Selamat mengerjakan dengan teliti dan rapi.